

## Integrazione al Regolamento di Istituto

### NORME DI COMPORTAMENTO GENERALI DA ADOTTARE NEL PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19.
2. L'accesso alle sedi da parte di personale esterno è limitato ad esigenze istituzionali e deve essere preventivamente concordato con gli Uffici riceventi. L'ingresso di via Piacenza, 28 è definito unico varco di accesso alla sede per le consegne e il ritiro dei materiali. I corrieri e i fornitori esterni consegnano e ritirano i pacchi e la corrispondenza evitando il contatto con il personale degli Uffici e mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro. I visitatori esterni autorizzati possono accedere ai locali del Liceo Volta-Fellini se:
  - ❖ muniti di mascherina personale;
  - ❖ è rilevata all'ingresso temperatura corporea non superiore a 37,5°. L'ingresso degli esterni potrà essere consentito previa autodichiarazione relativa alla condizione dell'interessato quale misura di prevenzione correlata all'emergenza COVID-19. La rilevazione in tempo reale della temperatura costituisce trattamento di dati personali ed avviene secondo le vigenti disposizioni in materia di Privacy. Per il principio di non eccedenza nel trattamento la conservazione dei dati è limitata temporalmente fino alla cessazione dello stato di emergenza. I dati non vengono diffusi o comunicati a terzi al di fuori di quanto previsto dalle disposizioni in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica.
3. Al personale scolastico, alle studentesse e agli studenti, ai componenti del nucleo familiare e a tutti i soggetti esterni che accedono agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
  - ❖ Indossare la mascherina chirurgica o di comunità, tranne nei casi di distanziamento fisico statico pari o superiore ad un metro;
  - ❖ Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica presente in istituto;
  - ❖ Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti.
4. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 7:50. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, sia negli spazi antistanti.
5. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le loro aule, attraverso i canali di ingresso assegnati e opportunamente segnalati, in maniera rapida, ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Entrati in aula devono sedersi immediatamente al proprio banco senza abbassare la mascherina; potranno farlo

soltanto al momento dell'ingresso in aula del docente, previa autorizzazione dello stesso.

6. Le operazioni di uscita seguono le medesime indicazioni relative all'ingresso: transito permesso se provvisti di mascherina, esodo ordinato e nel rispetto dei percorsi assegnati mantenendo il prescritto distanziamento fisico. Il Docente dell'ultima ora accompagnerà il gruppo classe e utilizzerà l'uscita di pertinenza, assicurandosi di non creare assembramenti. Gli studenti, in fila indiana, seguiranno il Docente verso l'uscita. Le classi usciranno a turno rispettando l'ordine crescente delle aule del proprio settore.
7. E' vietato transitare in locali diversi dalla propria aula se non espressamente autorizzati dal docente di riferimento.
8. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
9. Al cambio dell'ora, all'uscita del docente e in attesa di quello dell'ora successiva, **tutti** gli studenti devono stare seduti al proprio banco indossando la mascherina. Potranno toglierla soltanto all'arrivo del docente previa autorizzazione dello stesso, fatte salve ulteriori disposizioni da parte delle autorità competenti".
10. Durante qualsiasi spostamento è obbligatorio indossare la mascherina, rispettare la segnaletica relativa ai percorsi da seguire, e mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti senza attardarsi nei luoghi di transito.
11. La ricreazione viene organizzata in due turni. Il primo è previsto dalle 9.55 alle 10.10, il secondo dalle 10.55 alle 11.10 (orari in vigore a decorrere dal 14 Ottobre 2020) . I turni sono disposti in base all'ubicazione delle aule. Si richiede ai docenti un celere avvicendamento in quanto occorre garantire sempre la vigilanza.
12. Durante gli intervalli, in caso di maltempo, **tutti** gli allievi sono tenuti e a restare nella propria aula, seduti al proprio banco, sotto la vigilanza degli insegnanti. E' consentito lasciare il proprio posto esclusivamente per recarsi, a turno, ai servizi igienici e senza costituire assembramenti.
13. Qualora le condizioni meteorologiche lo permettano, l'intero gruppo-classe, all'intervallo, si recherà all'esterno accompagnato dal docente in servizio. Il docente di turno dovrà controllare che siano usciti tutti gli studenti, che restino uniti nel settore, assegnato, che rispettino rigorosamente il distanziamento e che indossino correttamente le mascherine. Il docente in servizio alle 9.55 o alle 10.55 accompagna il gruppo-classe, disponendolo in fila indiana e con la mascherina correttamente indossata, al luogo esterno assegnato. In caso di servizio nella stessa classe anche l'ora successiva vigila fino al termine della ricreazione; in caso contrario la vigilanza spetterà anche al collega dell'ora successiva che dovrà celermente raggiungere l'area esterna.
14. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere. Si ricordano i doveri professionali di docenti e collaboratori scolastici circa l'attenta vigilanza. Le/gli studenti/studentesse refrattari alle regole potranno essere sanzionati.
15. All'inizio della sesta ora, è consentita una pausa di soli 5 minuti, rigorosamente seduti al proprio banco.

16. Le/gli studenti/studentesse non possono recarsi al bar interno il cui servizio è gestito tramite prenotazione. Per il Liceo Artistico le prenotazioni saranno raccolte, entro le ore 8.15, da un alunno incaricato e consegnate al Collaboratore Scolastico del piano. Le vivande saranno ritirate alle ore 9.55 (per le classi che faranno ricreazione alle 10) e alle 10.55 (per le classi che faranno ricreazione alle 11) presso la postazione dello stesso Collaboratore Scolastico. Per il Liceo Scientifico le prenotazioni saranno raccolte da un alunno incaricato entro le ore 9.00 (per le classi del seminterrato e del piano rialzato) e a partire dalle 10.15 per le classi collocate al primo piano. Si precisa che per il Liceo Scientifico sarà lo stesso alunno incaricato a provvedere al ritiro delle vivande (verrà servito immediatamente all'atto della consegna della lista).

#### INDICAZIONI SPECIFICHE PER I COLLOQUI SCUOLA - FAMIGLIA

Per l'anno scolastico 2020/2021, prevedendo il permanere dello stato di emergenza sanitaria da Covid-19, i ricevimenti individuali dei genitori saranno organizzati esclusivamente in modalità a distanza previa prenotazione. Gli incontri informativi tra docenti e genitori in assenza di elementi di criticità didattiche si svolgono prevalentemente in videochat tramite Google Meet su richiesta dei genitori da inoltrare via mail al docente, ad esclusione dei giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali. In via residuale, se la situazione didattica non presenta problemi rilevanti, il confronto potrà anche avvenire via mail. Altrimenti il docente assegnerà al genitore richiedente un appuntamento, mediante Google Calendar, in videoconferenza sulla piattaforma di istituto, nell'ora di ricevimento o in altro orario concordato. Il ricevimento tramite Google Meet si attuerà con la seguente procedura:

- ❖ entro le ore 12.00 del giorno precedente quello del colloquio il Genitore invia la propria richiesta di colloquio alla mail istituzionale del Docente
- ❖ il Docente organizza i colloqui rispettando le richieste, tenendo conto che ogni colloquio potrà durare, di norma, al massimo 15 minuti. In base al numero di richieste ricevute, fissa l'appuntamento al Genitore su *Calendar* per il giorno successivo o per la settimana successiva, se il numero delle richieste fosse superiore al tempo disponibile
- ❖ il Docente invia l'invito da *Calendar* direttamente alla mail del Genitore richiedente il quale, all'ora e al giorno prefissati, clicca sull'invito e avvia il colloquio.

#### NORME DI COMPORTAMENTO DURANTE LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

In caso di nuovo lockdown la frequenza delle attività didattiche a distanza sarà obbligatoria. Coloro che non frequenteranno le attività didattiche in sincrono risulteranno assenti. Le assenze e i ritardi nonché le relative giustificazioni verranno inserite dal docente nell'apposita sezione del registro elettronico. I casi di assenza prolungata dalle lezioni on line (oltre i tre appuntamenti), non determinati da motivi di salute, dovranno essere segnalati al Coordinatore di classe.

Le/gli studenti/studentesse:

1. Dovranno partecipare alle lezioni sincrone in modo responsabile evitando qualsiasi attività non autorizzata dal docente e/o inappropriata ad un contesto scolastico.
2. Dovranno rispettare gli orari indicati dai docenti, accedendo con puntualità nell'aula virtuale.
3. Dovranno mantenere la videocamera accesa, non ostruita da nastro adesivo o altro materiale opacizzante.
4. Dovranno evitare collegamenti in movimento e/o contestuali ad altre attività non pertinenti.
5. Dovranno mantenere un comportamento corretto, consono e decoroso come richiesto durante le riunioni in presenza.
6. Dovranno presentarsi con abbigliamento consono ad un ambiente scolastico equivalente a quello in presenza.
7. Non potranno consumare cibi e/o bevande e potranno allontanarsi in caso di necessità avvisando il docente tramite la chat.
8. Dopo l'appello e i saluti iniziali, dovranno tenere il microfono disattivato; potrà essere attivato solo previa autorizzazione del docente.
9. Dovranno avvisare i docenti nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone, sia per difficoltà tecniche che per altri motivi (di salute, familiari, ecc.).
10. Dovranno rispettare il turno di parola concesso dai docenti. Si potrà richiedere un intervento tramite chat e attivare il microfono in seguito all'autorizzazione dell'insegnante.
11. Dovranno esprimersi in maniera adeguata ad un ambiente di apprendimento, eseguire puntualmente le consegne, rispettare i docenti e i compagni.
12. Non potranno condividere il proprio schermo con i compagni se non espressamente richiesto o autorizzato dal docente.
13. Non dovranno avviare videoconferenze né tantomeno divulgare il link, il codice o il nickname forniti dal docente.
14. Non potranno videoregistrare quanto si trova sullo schermo del proprio dispositivo né registrare la voce del docente e/o dei propri compagni durante le videolezioni. Tale facoltà è riservata ai docenti per scopi didattici. Atteggiamenti scorretti od offensivi nei confronti del personale scolastico e dei compagni di classe saranno sanzionati in ragione della gravità. Se necessario, comportamenti eventualmente lesivi delle norme sulla privacy e scorretti relativamente all'utilizzo di strumenti informatici, saranno denunciati alle autorità competenti.

Per il regolamento interno sull'utilizzo della piattaforma Gsuite For Education si rimanda al sito web dell'Istituto:

[http://www.liceovoltariccione.it/Joomla\\_3.3.6/index.php?option=com\\_jdownloads&task=download.send&id=635&catid=58&m=0](http://www.liceovoltariccione.it/Joomla_3.3.6/index.php?option=com_jdownloads&task=download.send&id=635&catid=58&m=0)

#### SANZIONI DISCIPLINARI

Le trasgressioni alle suddette norme saranno considerate infrazioni come da Regolamento Disciplinare con conseguente sanzione. In ragione di comportamenti gravi, con deliberazione degli organi collegiali competenti, le/gli alunne/alunni potranno essere esclusi, temporaneamente, dalle lezioni. La violazione della normativa sulla privacy, le condotte lesive del decoro e dell'immagine di altre persone, eventuali atti individuabili come

cyberbullismo implicano precise responsabilità in capo ai trasgressori e a coloro che ne esercitano la responsabilità genitoriale.

*(Approvata dal Collegio dei Docenti il 12 Ottobre 2020; da sottoporre ad approvazione del Consiglio d'Istituto alla prima convocazione utile).*